



Министерство образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
«Школа-интернат № 5 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.
тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail:

school5i@edu.tgl.ru

ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

ГБОУ Школа-интернат №5
г.о. Тольятти.
12:00 +04:00
01.09.2022
Директор: Стариков А.П.

Подписано
цифровой подписью
ГБОУ Школа-интернат №5 г.о.
Тольятти.
12:00 +04:00
01.09.2022
Директор: Стариков А.П.

План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности
в ГБОУ школе-интернате №5 г.о.Тольятти на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности, элективных курсам	август-сентябрь	Директор Педагогический совет
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО и МО классных руководителей
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
1.6.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель-май	Заместитель директора по УВР
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Рабочие программы по внеурочной деятельности»	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
III Аналитическое сопровождение			
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Заместитель директора по УВР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Создание системы мониторинга образовательных результатов реализации курсов ВД	май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.4.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО
3.5.	Обеспечение публичной отчетности	Апрель	Директор школы

